



DR. MARTIN HÖRMANN

NOTAR IN RAIN

Wir sind eine Notarstelle mit derzeit fünf Mitarbeiterinnen und betreuen Mandanten in allen Bereichen notarieller Tätigkeit, insbesondere in den Themenfeldern Immobilien, Ehe und Familie, Erbe und Schenkungen, Unternehmen sowie Vorsorgevollmachten und Patientenverfügungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** einen motivierten

Mitarbeiter (m/w/d).

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Empfang der Mandanten telefonisch und persönlich,
- Ausfertigung der Urkunden,
- Unterstützung der Sachbearbeiter, insbesondere beim Vollzug der Urkunden,
- Korrespondenz mit Mandanten, Behörden, Gerichten, Kreditinstituten etc.,
- Posteingangsbearbeitung,
- Terminvereinbarungen und Fristenkontrolle,
- Vorbereitung und Vollzug einfacher Beglaubigungen,
- Unterstützung bei der Büroorganisation.

Wenn Sie...

- Erfahrungen in Assistenz Tätigkeiten oder bürotechnischen Abläufen, im Idealfall in einem Notar-, Rechtsanwalts- oder Steuerberaterbüro vorweisen können,
- eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise mitbringen,
- gerne in einem Team von motivierten Mitarbeitern arbeiten sowie
- Freude am Umgang mit Menschen und ein freundliches Auftreten haben

...dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Wir bieten...

- eine **Vollzeitstelle** (37 Stunden pro Woche) zur langfristigen Zusammenarbeit,
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit modernster Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandantenkontakt,
- eine angemessene, leistungsgerechte Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten und
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche.

Ihre Bewerbung, die wir vertraulich behandeln, senden Sie - bevorzugt per E-Mail - an:

Notar Dr. Martin Hörmann, Bahnhofstraße 12, 86641 Rain
E-Mail: bewerbung@notar-hoermann.de